**Утверждаю:**

**Директор МКУДО «СДЮСШОР с.Каякент»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Исрапилов**

**Утверждено на педагогическом совете**

**« 20» января 2018 г.**

**Положение о родительском комитете**

**МКУ ДО «СДЮСШОР с.Каякент»**

**1. 0бщие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета СДЮСШОР, являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом СДЮСШОР. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и  подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом СДЮСШОР и настоящим положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета,  в целях реализации которых издается приказ по СДЮСШОР.

1.6. Средства родительского комитета складывается из добровольных взносов родителей занимающихся СДЮСШОР, иных частных лиц и организаций. Средства родительского комитета расходуются на: - повышение материально-технической базы СДЮСШОР; - организацию культурных мероприятий, праздников; - другие цели, если решение об этом принято большинством родительского комитета.

1.7. Представители администрации школы могут принимать участие в работе общешкольного родительского комитета в качестве наблюдателей.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству СДЮСШОР:

• в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;

• в защите законных прав и интересов занимающихся;

• в организации и проведении внутришкольных мероприятий.

2.2. Содействие тренерско-преподавательскому составу.

• в приобретении необходимого инвентаря

**3. Функции общешкольного родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения экипировки, поощрения лучших воспитанников).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов каждого тренера.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении внутришкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке СДЮСШОР к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству СДЮСШОР в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СДЮСШОР и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства СДЮСШОР, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся.

4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в СДЮСШОР.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении внутришкольных мероприятий и т. д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

**5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством СДЮСШОР и родителями (законными представителями) занимающихся.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**6. Организация работы**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы каждого тренера-преподавателя.

Представители в комитет избираются на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний по мере необходимости.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.3. Положение о родительском комитете Учреждения обсуждается и утверждается на педагогическом совете.

Вводится в действие приказом по Учреждению.

Срок действия неограничен.